

**NOM DU PAYS :** République du Cameroun

**NOM DU PROJET :** Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG)

**CREDIT IDA :** N° 72130-CM

**INTITULE DE LA MISSION :** Recrutement de deux (02) Techniciens de surface au Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG)

**AVIS A SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET**  
N° 00036 /ASMI/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/SPM/2025 DU 22 OCT 2025  
**POUR LE RECRUTEMENT DE DEUX TECHNICIENS DE SURFACE AU PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG)**

## CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Pour soutenir le Cameroun dans ses initiatives de gestion des risques d'aggravation de la violence, ainsi que sa politique de décentralisation, la Banque Mondiale a accordé au Gouvernement du Cameroun un financement sous forme de prêt à hauteur de 300 millions de dollars, soit environ 189, milliards de F CFA pour la mise en œuvre du Projet Gouvernance Locale et Résilience Communautaire (PROLOG). Ce projet combine l'appui à la décentralisation focalisée sur des engagements de développement tout en renforçant les capacités de résilience des communautés, notamment des ménages vulnérables impactés par les conflits.

L'objectif de développement du projet est d'améliorer l'accès des communautés aux infrastructures résilientes au changement climatique et de renforcer la capacité locale à gérer les ressources et à fournir des services. Pour atteindre cet objectif, le projet est articulé autour de quatre composantes :

Composante 1 : Amélioration des infrastructures communautaires et des services de base ;

Composante 2 : Amélioration du cadre de gouvernance à plusieurs niveaux et de la capacité des entités décentralisées à fournir des services ;

Composante 3 : gestion, suivi et évaluation du projet ;

Composante 4 : le CERC : Cette composante établira un fonds d'urgence qui pourra être déclenché en cas de crise d'origine humaine, de crise de santé publique ou de catastrophe naturelle, par la déclaration officielle d'une urgence nationale, ou sur demande officielle d'un des membres du gouvernement du Cameroun.

Pour assurer une mise en œuvre efficiente de ces différentes composantes, en cohérence avec les objectifs du Projet et afin d'améliorer l'efficacité de la gestion des ressources allouées au Projet, il est nécessaire que l'Unité de Gestion du Projet (UGP) dispose de deux (02) Techniciens de surface.

## I. ROLES ET RESPONSABILITES

Sous l'autorité du Coordonnateur National, le technicien de surface sera sous la responsabilité directe du Responsable Administratif et Financier, tout en collaborant avec l'ensemble du personnel, ses principales responsabilités sont les suivantes :

- ✓ Balayage et nettoyage humide des sols (Bureaux, Halls, salle de réunion, locaux de service, couloirs, escaliers et terrasses)
- ✓ Dépoussiérage et nettoyage des mobiliers et matériels de bureaux :



- ✓ Vidange et nettoyage des corbeilles ;
- ✓ Nettoyage des moquettes ;
- ✓ Vaporisation de désodorisant dans les bureaux et des toilettes ;
- ✓ Nettoyage en profondeur et maintien en état de propreté permanent des blocs sanitaires (sol, murs, équipements toilettes, WC avec les produits javellisants et désodorisants ;
- ✓ Mise en place de serviettes de toilettes dans les sanitaires, des papiers hygiéniques, des recharges savons.
- ✓ Assurer la propreté journalière de l'exhaustivité des locaux/bureaux qui lui sont confiés (nettoyage, meubles vitres murs et ouvertures.
- ✓ Effectuer de petites courses, ainsi que toutes autres liaisons (en cas de besoin) à l'intérieur de la ville ;
- ✓ Désinfection et désodorisation des sanitaires avec des produits appropriés ;
- ✓ Lavage à grande eau des surfaces vitrées des bureaux ;
- ✓ Nettoyage des plafonds (enlèvement des toiles d'araignées ;
- ✓ Dépoussiérage des dessus des meubles et placards ;
- ✓ Traitement des blocs sanitaires à l'antitartre ;
- ✓ Lavage des couloirs et escaliers

## **II. PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE**

Le candidat recherché devra remplir les conditions suivantes :

- Justifier d'une expérience significative (au moins 03 ans) dans ce domaine ;
- Avoir au moins le Certificat d'Étude Primaire (CEP) ;
- Être capable de s'exprimer dans l'une de deux langues officielles, français et anglais ;
- Être capable de travailler sous pression, en équipe et dans des conditions difficiles ;
- Être assidu, respectueux et savoir garder confidentielles les informations ;
- Passer le test d'aptitude organisé par l'UGP en cas de pré qualification ;
- Rigoureux, organisé, méthodique, intègre et engagé ;
- Disponibilité et aptitude à travailler en équipe.

## **III. DUREE DU CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION**

Les candidats retenus seront recrutés sur la base d'un contrat à durée déterminée conformément aux dispositions du décret 2021/7341/PM du 13 octobre 2024 fixant les règles régissant la création, l'organisation et le fonctionnement des programmes et projets de développement. Conformément aux dispositions du même décret, le Projet recrutera les **Agents d'Accueil et de Liaison** conformément à une rémunération correspondant à la grille pour des projets de catégorie 1.

Une période d'essai de 4 mois sera observée avant confirmation.

Le ou la candidat(e) sera recruté(e) pour une durée de douze (12) mois et renouvelable après évaluation et compte tenu de ses performances.

Le lieu d'affectation est l'UGP à Yaoundé.

## **V. CRITERES D'EVALUATION**

Les dossiers de candidatures seront évalués sur la base de l'expérience et des qualifications des candidats.

L'évaluation sera réalisée en deux étapes : Une première étape consistant en l'analyse des dossiers suivie d'une deuxième étape consistant à l'audition des candidats aux qualifications pertinentes issues de la première étape.

### **Analyse des dossiers de candidatures :**

Etape 1 : Analyse des dossiers de candidatures

L'analyse des dossiers consistera en l'évaluation des candidats base CV.

Etape n°2 : Les auditions



Les candidats short listés à l'issue de la première étape seront auditionnés.

Les auditions auront pour objectif de :

- Prendre connaissance des candidats, leur personnalité, leurs motivations pour le poste ;
- Valider les informations présentées dans le dossier de candidature (expérience, diplôme, compétences etc...) ;
- Se rassurer de l'adéquation du candidat auditionné avec les besoins et attentes du projet listés aux paragraphes II et III ci-dessus ;
- Evaluer les candidats afin de les classer par ordre de qualification et de pertinence décroissante au regard des critères préétablis pour identifier le plus à même d'accompagner le projet.

## VI.COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être soumis exclusivement en version électronique (format PDF) par email et devront comprendre trois fichiers comme suit :

- **Fichier PDF 1 :**

- o Une lettre de motivation détaillée, faisant ressortir les capacités spécifiques du Candidat qui l'aideront à réussir sa mission ainsi que la collaboration avec les principales parties prenantes ;

- **Fichier PDF 2 :**

- o Un curriculum vitae (CV) du candidat signé, mettant en exergue les expériences similaires et mentionnant ses adresses complètes (boite postale, téléphone, e-mail etc.) ;

- **Fichier PDF 3 :**

- o Copie scan des diplômes, contrats de travail de consultation et, tous autres documents démontrant les aptitudes/qualifications des candidats ;
- o Copie Scan de la Carte Nationale d'identité (CNI) ou du PASSEPORT.

**NB : Aucun dossier physique ne sera reçu à l'UGP ou dans les UCR. Seuls les dossiers électroniques respectant le format ci-dessus indiqué seront évalués.**

## DISPOSITIONS GENERALES

- 1- Les Candidats seront sélectionnés selon la méthode « Sélection de Consultants *Individuels* » telle que décrite dans le paragraphe 7.36 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement » 7<sup>e</sup> édition, révisée en février 2025.
- 2- Les dossiers de candidatures rédigés en français ou en anglais doivent être envoyés exclusivement par courrier électronique au plus tard quatorze (14) jours à compter de la date de publication du présent Avis, avec pour objet :

**AVIS A SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET**  
N° 00036 /ASMI/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/SPM/2025 DU 22 OCT 2025  
**POUR LE RECRUTEMENT DE DEUX (02) TECHNICIENS DE SURFACE AU PROFIT DES UCR DU PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG)**

Adresses courrier électronique :

- [recrutementtsugp@prolog.cm](mailto:recrutementtsugp@prolog.cm);
- [emeguidejeanjacques@yahoo.fr](mailto:emeguidejeanjacques@yahoo.fr)

Yaoundé le 22 OCT 2025

**LE COORDONNATEUR NATIONAL**



**Ph.D in Economics**

**Senior Statistician and Economist Engineer**