

REPUBLIC OF CAMEROON
Paix- Travail- Patrie

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

SECRETARIAT GENERAL

PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET
COMMUNAUTES RESILIENTES

UNITE DE GESTION DU PROJET



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

SECRETARIAT GENERAL

LOCAL GOVERNANCE AND RESILIENT
COMMUNITIES PROJECT

MANAGEMENT UNIT PROJECT

TERME DE REFERENCE

POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANTE DE DIRECTION DANS LES REGIONS DU PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG)

Juillet 2025

I. CONTEXTE

Pour soutenir le Cameroun dans ses initiatives de gestion des risques d'aggravation de la violence, ainsi que sa politique de décentralisation, la Banque Mondiale a accordé au Gouvernement du Cameroun un financement sous forme de Crédit à hauteur de 300 millions de dollars, soit environ 189, milliards de FCFA pour la mise en œuvre du Projet Gouvernance Locale et Résilience Communautaire (PROLOG). Ce projet combine l'appui à la décentralisation focalisée sur des engagements de développement tout en renforçant les capacités de résilience des communautés, notamment des ménages vulnérables impactés par les conflits.

L'objectif de développement du projet est d'améliorer l'accès des communautés aux infrastructures résilientes au changement climatique et de renforcer la capacité locale à gérer les ressources et à fournir des services. Pour atteindre cet objectif, le projet est articulé autour de quatre composantes:

Composante 1: Amélioration des infrastructures communautaires et des services de base;

Composante 2: Amélioration du cadre de gouvernance à plusieurs niveaux et de la capacité des entités décentralisées à fournir des services;

Composante 3: gestion, suivi et évaluation du projet;

Composante 4: le CERC: Cette composante établira un fonds d'urgence qui pourra être déclenché en cas de crise d'origine humaine, de crise de santé publique ou de catastrophe naturelle, par la déclaration officielle d'une urgence nationale, ou sur demande officielle d'un des membres du gouvernement du Cameroun.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la composante 3, le projet devra recruter du personnel d'appui dans ses six (06) Unités de Coordinations Régionales.

Dans cette perspective, il est envisagé le recrutement d'un (e) assistant (e) de direction pour les Unités de Coordinations Régionales (UCR) du (PROLOG).

A. Personnel d'appui des UCR

N°	Intitulé du poste	Qté
1	Assistant (e) de Direction (1 par Région)	6
Total		6

II. MISSIONS ET RESPONSABILITES

Sous l'autorité du Coordonnateur Régional, l'Assistant (e) de Direction sera sous la responsabilité directe du Responsable Administratif et Financier Régional, tout en collaborant avec l'ensemble du personnel, ses principales responsabilités sont les suivantes :

- Saisir le courrier « Départ »;
- Le codifier, l'enregistrer et en assurer l'expédition ;
- Enregistrer le courrier « Arrivée » et le dispatcher à l'intérieur de l'UCR suivant les

- instructions du Coordonnateur Regional;
- Effectuer le classement des documents et tenir les archives de l'UCR;
 - Gérer les stocks qui lui sont confiés ;
 - Recevoir les visiteurs externes et les orienter vers le personnel recherché ;
 - Recevoir les appels téléphoniques extérieurs et les diriger au sein de l'UCR

2. QUALIFICATIONS REQUISES

Les candidat(e) s au poste de Secrétaire doivent posséder les aptitudes suivantes :

- Être de nationalité Camerounaise ;
- Titulaire du BTS en Secrétariat de Direction au moins, ou équivalent ;
- Expérience en e-documentation et gestion de bases de données documentaires ;
- Très bonne maîtrise de MS Office, avec maîtrise des logiciels de traitement de texte
- Connaissance et maîtrise indispensable d'au moins un logiciel de gestion électronique des documents ;
- Rigoureux, organisé, méthodique, intègre et engagé ;
- Disponibilité et aptitude à travailler en équipe.

3. EVALUATION D'UN (E) ASSISTANT (E) DE DIRECTION

L'Assistante de Direction fera l'objet d'une évaluation de sa compétence sur la base des indicateurs ci-après

- > La ponctualité et l'assiduité au travail ;
- > La qualité de travail ;
- > Le comportement vis-à-vis des supérieurs hiérarchiques.
- > Le rendement fourni.

4. MODALITES DE RECRUTEMENT ET CRITERES DE SELECTION

Il est porté à l'attention des candidats que la méthode de sélection est la comparaison des CV, telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement de la Banque mondiale, 6ème édition, révisée en Février 2025.

Les dossiers à soumettre par les candidats seront évaluées en fonction des critères suivants

- Qualifications académiques et aptitude pour la tâche à accomplir : 30 points
- Expérience générale : 20 points
- Expérience dans la tâche décrite dans les TDRs : 40 points
- Connaissances complémentaires : 10 points.

La procédure de sélection à ces postes comportera une (2) phases : elle consistera à établir une liste restreinte des candidats sur la base de l'analyse des dossiers reçus et composé des Curriculum vitae assorties des pièces justificatives des expériences citées sur une note de 60 points évaluées sur la base d'une grille de

notation.

Les candidats de la liste restreinte passeront une audition après l'avis de la Banque Mondiale.

5. DUREE DE LA MISSION.

Le ou la candidat(e) sera recruté(e) pour une durée de douze (12) mois et renouvelable après évaluation et compte tenu de ses performances.

6. LIEU DE TRAVAIL

Le poste est basé dans les différentes Unités de Coordinations Régionales (UCR). Les candidats auront le choix des regions suivantes: Extreme-Nord, Nord, Adamaoua, Est, Nord-Ouest, Sud-Ouest.

NB: Les candidats intéressés ne peuvent que choisir une region.