

NOM DU PAYS : République du Cameroun

NOM DU PROJET : Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG)

CREDIT IDA : N° 72130-CM

INTITULE DE LA MISSION : Recrutement des Responsables Administratifs et Financiers Régionaux des UCR du Nord, de l'Adamaoua et de l'Est du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG).

AVIS A SOLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET N° 046 /
ASMI/MINDEVEL/PROLOG/UGP/SPM/CA-SPM/2025 DU 13 NOV 2025

POUR LE RECRUTEMENT DES RESPONSABLES ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS REGIONAUX DES UCR DU NORD, DE L'ADAMAOUA ET DE L'EST DU PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG).

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Pour soutenir le Cameroun dans ses initiatives de gestion des risques d'aggravation de la violence, ainsi que sa politique de décentralisation, la Banque Mondiale a accordé au Gouvernement du Cameroun un financement sous forme de prêt à hauteur de 300 millions de dollars, soit environ 189, milliards de F CFA pour la mise en œuvre du Projet Gouvernance Locale et Résilience Communautaire (PROLOG). Ce projet combine l'appui à la décentralisation focalisée sur des engagements de développement tout en renforçant les capacités de résilience des communautés, notamment des ménages vulnérables impactés par les conflits.

L'objectif de développement du projet est d'améliorer l'accès des communautés aux infrastructures résilientes au changement climatique et de renforcer la capacité locale à gérer les ressources et à fournir des services. Pour atteindre cet objectif, le projet est articulé autour de quatre composantes :

Composante 1 : Amélioration des infrastructures communautaires et des services de base ;

Composante 2 : Amélioration du cadre de gouvernance à plusieurs niveaux et de la capacité des entités décentralisées à fournir des services ;

Composante 3 : gestion, suivi et évaluation du projet ;

Composante 4 : le CERC : Cette composante établira un fonds d'urgence qui pourra être déclenché en cas de crise d'origine humaine, de crise de santé publique ou de catastrophe naturelle, par la déclaration officielle d'une urgence nationale, ou sur demande officielle d'un des membres du gouvernement du Cameroun.

Pour assurer une mise en œuvre efficiente de ces différentes composantes, en cohérence avec ses objectifs et d'assurer une bonne gestion administrative et financière du Projet dans les régions, il est nécessaire que chaque Unité de Coordination Régionale dispose en son sein, un Responsable Administratif et Financier notamment celles du Nord, de l'Adamaoua et de l'Est.

II. ROLES ET RESPONSABILITES

Le Responsable Administratif et Financier Régional a pour mission d'assister le Coordonnateur Régional dans la gestion administrative, comptable et financière de l'Unité de Coordination Régionale à ce titre il est :

- responsable du suivi administratif, financier et de la gestion du patrimoine et du personnel au niveau régional ;
- responsable du fonctionnement du système de suivi financier et comptable et de la production des informations nécessaires au niveau régional ;
- responsable du contrôle des engagements conformément aux catégories de dépenses autorisées ;
- superviseur des travaux comptables et financiers notamment :
- chargé de la vérification des contrats, bons de commande et factures à payer et de leurs pièces

- justificatives ;
- chargé du suivi des opérations financières des comptes (engagement, retrait, règlement, états de rapprochements bancaires) de l'UCR ;
- la revue des rapports trimestriels de suivi financier ;
- la revue des demandes de paiements et/ou de remboursement ;
- la préparation et à l'assistance aux missions d'audit financier et à la mise en œuvre des recommandations pour améliorer la gestion ;
- le respect des dispositions du Manuel de procédures ;
- la codification des immobilisations ;
- l'édition des fiches d'immobilisations ;
- la prise d'inventaire physique des immobilisations.

Plus spécifiquement, il supervise et veille à la bonne exécution des activités suivantes :

- Préparation des bons de commande et suivi des livraisons effectives ;
- L'exécution des conventions et contrats passés avec le Projet au niveau régional ;
- La liquidation des dépenses autorisées par l'ordonnateur ;
- L'élaboration des états financiers au niveau de la région ;
- Préparation des demandes de remboursement de Fonds (DRF) ;
- Mise en place d'un système d'archivage des pièces justificatives de dépenses garantissant la fluidité de tout contrôle a posteriori ou organisant la transmission des pièces justificatives de la coordination régionale à la Coordination nationale ;
- Préparation et assistance aux missions d'audit financier.

III. PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

Le candidat au poste de comptable régional du Projet doit justifier d'une formation spécialisée en Comptabilité/Gestion et répondre aux critères et références ci-après :

- être titulaire au plus d'un diplôme supérieur en comptabilité, en gestion de niveau Bac + 5 (Master, ou diplôme équivalent en comptabilité ou gestion) ;
- avoir au moins trois (3) années d'expérience réussie à un poste similaire ou cinq (5) années à un poste de comptable dans un projet de développement ou chef comptable.
- avoir une bonne connaissance des procédures comptables, financières et de décaissement des projets financés par les institutions financières internationales notamment la Banque mondiale ;
- avoir une bonne maîtrise des outils de bureautique (pack Office) et du logiciel de comptabilité TOM2PRO en particulier ;
- être immédiatement disponible une fois la procédure de recrutement terminée.

IV. DUREE DU CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

Le ou la candidat(e) retenu (e) sera recruté (e) sur la base d'un contrat à durée déterminée conformément aux dispositions du décret 2021/7341/PM du 13 octobre 2024 fixant les règles régissant la création, l'organisation et le fonctionnement des programmes et projets de développement. Une période d'essai de 6 mois sera observée avant confirmation.

Le contrat sera conclu pour une durée de deux (02) ans renouvelables sur la durée de vie du projet. Une période probatoire de six (06) mois sera prévue, au terme de laquelle le contrat sera confirmé en cas d'évaluation satisfaisante des performances du candidat.

Le lieu de travail est au siège des Unités Coordination Régional du Nord, de l'Adamaoua et de l'Est.

V. CRITERES D'EVALUATION

Les dossiers de candidatures seront évalués sur la base de l'expérience et des qualifications des candidats. L'évaluation sera réalisée en deux étapes : Une première étape consistant en l'analyse des dossiers suivie d'une deuxième étape consistant à l'audition des candidats aux qualifications pertinentes issus de la première étape.

Analyse des dossiers de candidatures :

L'analyse des dossiers consistera en une évaluation basée sur :

L'éligibilité ;

L'expérience du candidat par rapport à la mission

L'évaluation des compétences

L'analyse des compétences des candidats sera réalisée à partir de l'interview.

Chaque étape d'évaluation des candidatures représentera 50% de la note finale. Seuls les candidats ayant obtenu 60% de la note de la première étape seront admis à la phase d'interview.

VI. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être déposés par mail (PDF) et devront comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation détaillée, faisant ressortir les capacités spécifiques du Candidat qui l'aideront à réussir sa mission ainsi que la collaboration avec les principales parties prenantes ;
- Un curriculum vitae (CV) du candidat mettant en exergue les expériences similaires, daté de moins de trois (03) mois, signé et mentionnant ses adresses complètes (boîte postale, téléphone, e-mail etc.) ;
- Des photocopies des diplômes, attestations et/ou certificat de travail et, tous autres documents démontrant les aptitudes/qualifications des candidats ;
- Une photocopie de la Carte Nationale d'identité (CNI).

NB : 1) Aucun dossier physique ne sera reçu à l'UGP ou dans les UCR. Seuls les dossiers électroniques respectant le format ci-dessus indiqué seront évalués.

2) Le candidat doit choisir au plus deux (02) Régions par ordre de préférence dans lesquelles il souhaiterait travailler

VII. DISPOSITIONS GENERALES

- 1- Les Candidats seront sélectionnés selon la méthode « Sélection de Consultants Individuels » telle que décrite dans le paragraphe 7.36 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement » 7^e édition, révisée en septembre 2025.
- 2- Les dossiers de candidatures rédigés en français ou en anglais doivent être envoyés exclusivement par courrier électronique au plus tard quatorze (14) jours à compter de la date de publication du présent Avis, avec pour objet :

AVIS A SOLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET N° 13 NOV 2025 /
ASMI/MINDEVEL/PROLOG/UGP/SPM/CA-SPM/2025 DU

POUR LE RECRUTEMENT DES RESPONSABLES ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS REGIONAUX DES UCR DU NORD, DE L'ADAMAOUA ET DE L'EST DU PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG)

Adresses courrier électronique :

- recrutementraf@prolog.cm
- jemeguide@prolog.cm

Yaoundé le 13 NOV 2025,

LE COORDONNATEUR NATIONAL



Ngwa Eddielle T. H. Jackson
Ph.D in Economics
Senior Statistician and Economist Engineer